

Das Vorstellungsgespräch

— DAS VORSTELLUNGSGESPRÄCH

Das Vorstellungsgespräch ist das persönliche Gespräch nach der schriftlichen Bewerbung; die Fragen kommen fast immer in derselben Reihenfolge: Selbstvorstellung, Stärken und Schwächen, Gehaltsvorstellung und deine eigenen Fragen.

Ein deutsches Vorstellungsgespräch läuft immer in derselben Reihenfolge: Begrüßung → Selbstvorstellung → Stärken und Schwächen → Warum wir? und Gehalt → deine Fragen. **Lerne die Reihenfolge, nicht die Sätze**, dann weißt du immer, welche Frage als Nächstes kommt.

INHALT

- 01 Jetzt: Du stehst vor der Tür, und die Fragen kommen immer in derselben Reihenfolge
- 02 Das ganze Gespräch: fünf Szenen 03 Im Gespräch sagst du „Sie“
- 04 Erzähl von dir: eine Arbeitsgeschichte in drei Sätzen
- 05 Stärken und Schwächen: lobe dich, aber begrabe dich nicht
- 06 Warum wir? und Gehalt: du musst eine Zahl nennen 07 Du bist dran: geh nicht, ohne zu fragen
- 08 Was dir niemand sagt: Das Gespräch beginnt an der Tür und endet am Telefon
- 09 Tabelle: das ganze Gespräch auf einen Blick 10 Teste dich

01 00:10

Jetzt: Du stehst vor der Tür, und die Fragen kommen immer in derselben Reihenfolge

KURZREGEL ⚡ Lerne die **Reihenfolge**, nicht die Sätze: Begrüßung → Selbstvorstellung → Stärken und Schwächen → Warum wir? und Gehalt → deine Fragen. Wer die Reihenfolge kennt, weiß auch, welche Frage als Nächstes kommt.

Im Gespräch blockierst du meistens nicht wegen des Deutschen, sondern wegen der **Überraschung**. Dabei ist ein deutsches Vorstellungsgespräch erstaunlich fest aufgebaut: Die Personalabteilung (**Personalabteilung**) stellt allen die gleichen Fragen in der gleichen Reihenfolge, weil sie die Bewerber miteinander vergleichen will. Wenn die Fragen fest sind, kannst du die Antworten vorher vorbereiten.

✓ **Ich habe drei Jahre als Elektriker gearbeitet.**

→ Solche Sätze sind das Rückgrat des Gesprächs: Was hast du gemacht, und wie lange?

02 00:50

Das ganze Gespräch: fünf Szenen

Das Gespräch unten besteht aus denselben Sätzen wie der Post. Die Sätze der Personalabteilung sind einfach gesetzt, **deine Sätze sind markiert**. Lies laut: Im Gespräch kommt nicht der Satz heraus, den du mit den Augen gelesen hast, sondern der, an den sich dein Mund gewöhnt hat.

Szene 1 • An der Tür. Die ersten dreißig Sekunden.

Herzlich willkommen!

Haben Sie gut hergefunden?

✓ **Ja, danke. Es war kein Problem.**

Nehmen Sie bitte Platz.

✓ **Danke schön.**

Szene 2 • Erzähl von dir. Die eine Frage, vor der alle Angst haben.

Erzählen Sie etwas über sich.

✓ **Gerne. Ich lebe seit 2023 in Köln.**

✓ **Ich habe drei Jahre als Elektriker gearbeitet.**

Und was suchen Sie jetzt?

Szene 3 • Stärken und Schwächen. Die Falle steckt in der zweiten Frage.

Was sind Ihre Stärken?

✓ **Ich arbeite sorgfältig und bin pünktlich.**

Und Ihre Schwächen?

✓ **Mein Deutsch ist noch nicht perfekt — ich lerne täglich.**

Szene 4 • Warum wir? und Gehalt. Du musst eine Zahl nennen.

Warum möchten Sie bei uns arbeiten?

✓ Ihre Firma ist bekannt für gute Ausbildung.

Was sind Ihre Gehaltsvorstellungen?

✓ Zwischen 2.800 und 3.000 Euro brutto.

Szene 5 • Du bist dran. Nimm zwei Fragen mit.

Haben Sie noch Fragen?

✓ Ja. Wie sieht ein normaler Arbeitstag aus?

✓ Wann kann ich mit einer Rückmeldung rechnen?

Wir melden uns bis Freitag.

✓ Vielen Dank für das Gespräch.

03 02:30

Im Gespräch sagst du „Sie“

Im Vorstellungsgespräch sprichst du die Personalabteilung förmlich an: **Sie** ist die höfliche Anrede, **du** die vertraute. Die Grundregel gilt **immer**: Im Gespräch benutzt du **Sie**.

Wichtig: **Sie** ist nicht nur ein Wort, sondern ein **Paket**. Das Verb, das Possessivwort und die Form für „zu Ihnen“ ändern sich mit. Du musst alle drei automatisch mitwechseln:

BEDEUTUNG	DU (VERTRAUT)	SIE (FÖRMLICH) — IM GESPRÄCH DIESE FORM
Frage nach weiteren Fragen	Hast du noch Fragen?	Haben Sie noch Fragen?
Besitz: die Firma	deine Firma	Ihre Firma
Danken	Ich danke dir .	Ich danke Ihnen .
Höfliche Bitte um Wiederholung	Kannst du das wiederholen?	Können Sie das bitte wiederholen?

Sie, Ihr, Ihnen schreibst du **groß**. Ein kleines **sie** heißt „sie (eine Frau)“ oder „sie (mehrere Personen)“; in einer Dankes-E-Mail fällt dieser Unterschied sofort auf.

✓ **Können Sie das bitte wiederholen?**

→ Wenn du die Frage nicht verstanden hast, ist diese Nachfrage keine Schwäche, sondern zeigt, dass du aufmerksam bist.



FALLE 1

Von allein zum „du“ wechseln

In manchen Firmen, besonders in kleinen Teams und jungen Unternehmen, wird zu Beginn des Gesprächs das **du** angeboten. Wenn du ohne Angebot zum **du** wechselst, wirkt das respektlos. Kommt das Angebot, darfst du es gern annehmen.

✗ **Wie lange ~~arbeitest du~~ schon hier?**

→ Ohne Angebot klingt „du“ im Gespräch unhöflich.

✓ **Wie lange **arbeiten Sie** schon hier?**

→ Das ist die sichere Form.

✓ **Bei uns duzen sich alle. Ist das okay für Sie?**

→ Das Angebot der Personalabteilung. Deine Antwort: Ja, gerne.

ANZEIGE

728 × 90

04 03:30

Erzähl von dir: eine Arbeitsgeschichte in drei Sätzen

Erzählen Sie etwas über sich. will nicht deine Lebensgeschichte, sondern deine **Arbeitsgeschichte**. Drei Sätze reichen: wo du lebst · was du gemacht hast · was du jetzt willst. Heimatort, Familie und Hobbys kommen nur, wenn jemand danach fragt.

Jeder dieser drei Sätze steht in einer anderen Zeit, und genau hier stolpern viele. Für etwas, das noch andauert, nimmst du mit **seit** das Präsens. Weil du aber über die Vergangenheit sprichst, greifen viele reflexhaft zum Perfekt.

SITUATION	DEUTSCH	WARUM DIESE ZEIT
Du wohnst seit 2023 in Köln und wohnst noch dort .	Ich lebe seit 2023 in Köln .	Es dauert noch an → seit + Präsens
Du hast drei Jahre als Elektriker gearbeitet , jetzt nicht mehr .	Ich habe drei Jahre als Elektriker gearbeitet .	Abgeschlossen → Perfekt
Du arbeitest seit drei Jahren als Elektriker und tust es noch .	Ich arbeite seit drei Jahren als Elektriker .	Es dauert noch an → seit + Präsens
Du suchst jetzt eine feste Stelle .	Jetzt suche ich eine feste Stelle .	Jetzt → Präsens , Verb an zweiter Stelle

seit verlangt danach den Dativ: **seit drei Jahren, seit einem Monat**. Nennst du nur eine Jahreszahl, reicht **seit 2023**. Die ganze Regel steht auf der Seite zu seit.

Der dritte Satz ist die Antwort auf **Und was suchen Sie jetzt?** Im Post gab es dafür keine Antwort; hier sind zwei sichere Muster:

✓ **Ich suche eine feste Stelle als Elektriker.**

→ Du sagst klar, was du willst.

✓ **Ich möchte mich weiterentwickeln.**

→ Als Ergänzung zum ersten Satz möglich; allein bleibt es zu allgemein.



FALLE 2

Einen „seit“-Satz in der Vergangenheit bauen

Wenn die Situation noch andauert, steht bei **seit** das **Präsens**. Die Perfekt-Form klingt falsch.

✗ **Ich ~~habe~~ seit 2023 in Köln ~~gelebt~~.**

→ Wenn du noch in Köln lebst, ist dieser Satz falsch.

✓ **Ich **lebe** seit 2023 in Köln.**



FALLE 3

ein vor den Berufsnamen setzen

Wenn du deinen Beruf nennst, steht kein Artikel: **Ich bin Elektriker.** · **als Elektriker.** Bei „als“ und „sein“ steht der Beruf ohne **ein**.

✗ **Ich habe drei Jahre als ~~ein~~ Elektriker gearbeitet.**

→ Vor dem Berufsnamen steht kein **ein**.

✓ **Ich habe drei Jahre **als Elektriker** gearbeitet.**

→ Richtig ist die Form ohne Artikel.

05 04:40

Stärken und Schwächen: lobe dich, aber begrabe dich nicht

Die Personalabteilung stellt diese beiden Fragen nicht wegen des Inhalts, sondern wegen der Art, **wie** du antwortest: Kennst du dich selbst, und was tust du gegen deine Lücken? Sie suchen keine perfekte Bewerberin und keinen perfekten Bewerber, sondern jemanden, der sich richtig beschreibt.

FRAGE	WAS SIE WILL	DEINE ANTWORT
Was sind Ihre Stärken?	Was kannst du gut?	Ich arbeite sorgfältig und bin pünktlich .
Können Sie ein Beispiel nennen?	Ein Beweis für deine Stärke	In drei Jahren bin ich nie zu spät gekommen .
Und Ihre Schwächen?	Was kannst du noch nicht gut?	Mein Deutsch ist noch nicht perfekt — ich lerne täglich .
Was machen Sie dagegen?	Was tust du gegen die Schwäche?	Ich mache gerade einen B2-Kurs .
Wo sehen Sie sich in fünf Jahren?	Deine Pläne für die Zukunft	Ich möchte mehr Verantwortung übernehmen , zum Beispiel als Vorarbeiter .

Das Muster ist fest: **Lücke + was du tust. ... ist noch nicht perfekt, aber ich ...** Genau diese zweite Hälfte will die Personalabteilung hören.

✓ **In drei Jahren bin ich nie zu spät gekommen.**

→ Der Beweis für den Satz „Ich bin pünktlich“.



FALLE 4

Sich bei „Stärken und Schwächen“ selbst begraben

Beide Extreme verlieren: Wer sagt, er habe keine Schwächen, wirkt überheblich; wer nur die Lücke nennt und schweigt, wirkt hilflos. Die richtige Antwort nennt die Lücke und sagt **gleich danach**, was du dagegen tust.

✗ ~~Ich habe keine Schwächen.~~

→ Das glaubt niemand; du wirkst, als würdest du dich nicht kennen.

✗ ~~Mein Deutsch ist schlecht, Entschuldigung.~~

→ Wer sich entschuldigt, landet auf dem Absage-Stapel. Nenn die Lücke, aber begrabe dich nicht.

✓ **Mein Deutsch ist noch nicht perfekt, aber ich lerne täglich.**

→ Lücke + was du tust. Genau das will die Personalabteilung hören.

- ① Auf der Seite zur Bewerbung steht, dass du im Anschreiben nicht **Leider ist mein Deutsch noch nicht so gut.** schreiben sollst. Das ist kein Widerspruch: Auf dem Papier hört niemand dein Deutsch, also stellst du die Lücke nicht nach vorn. Im Gespräch hören sie es. Dann ist es besser, du nennst die Lücke selbst und fügst die Lösung hinzu, als dass sie es von allein bemerken.

06 05:50

Warum wir? und Gehalt: du musst eine Zahl nennen

Warum möchten Sie bei uns arbeiten? prüft, ob du die Firma recherchiert hast. In deiner Antwort sollte **eine konkrete Sache** über die Firma stehen: die Ausbildung, die Projekte, die Arbeitsweise. „Ich brauche Geld“ kann stimmen, ist

aber keine Antwort.

- **Ihre Firma ist bekannt für gute Ausbildung.** — die Antwort aus dem Post: eine bekannte Eigenschaft der Firma.
- **Mir gefällt, dass Sie viel Wert auf Weiterbildung legen.** — verbinde die Firma mit deiner eigenen Entwicklung.
- **Ich möchte in einem großen Team arbeiten.** — mach aus der Größe der Firma etwas, das zu dir passt.

✓ **Mir gefällt, dass Sie viel Wert auf Weiterbildung legen.**

→ Die zweite sichere Antwort auf „Warum wir?“.

Dann kommt die Frage, bei der alle schwitzen: **Was sind Ihre Gehaltsvorstellungen?** In Deutschland antwortest du darauf **mit einer Zahl**. Wer sagt „Was Sie für richtig halten“, steht selbst vom Verhandlungstisch auf.

WORT	BEDEUTUNG	WANN
brutto	Vor Abzug von Steuern und Beiträgen	Im Gespräch sprichst du immer von brutto
netto	Das , was auf dein Konto kommt	Im Gespräch nicht genannt; du siehst es auf der Gehaltsabrechnung
im Monat	Pro Monat	Häufig bei Handwerk , Lager , Produktion und Pflege
im Jahr	Pro Jahr	Meistens in Büroberufen und großen Firmen
der Stundenlohn	Bezahlung pro Stunde	Bei Teilzeit und Schichtarbeit

Damit es keine Missverständnisse gibt, setz die Einheit neben die Zahl: **Zwischen 2.800 und 3.000 Euro brutto im Monat**. Wie aus brutto netto wird, siehst du auf der Seite zur [Gehaltsabrechnung](#).



FALLE 5

Auf die Gehaltsfrage mit „egal“ antworten

Im Vorstellungsgespräch wirkt „Was Sie für richtig halten“ so, als würdest du dich **selbst nicht wertschätzen**, und endet oft im niedrigsten Angebot. Nenn eine Spanne; die untere Grenze sollte deine echte Erwartung sein.

✗ ~~Das ist mir egal.~~

→ Wirkt schwach und beendet die Verhandlung.

✗ ~~Ich möchte 2.000 Euro netto.~~

→ Eine Nettoszahl passt nicht zur Rechnung der Personalabteilung; sprich von brutto.

✓ **Zwischen 2.800 und 3.000 Euro brutto.**

→ Du hast eine Spanne genannt und die Tür offen gelassen.

Du bist dran: geh nicht, ohne zu fragen

Haben Sie noch Fragen? ist keine Höflichkeitsfrage, sondern die letzte Prüfung des Gesprächs. Wer **Nein** sagt, sagt damit: „Ich interessiere mich nicht besonders für diese Stelle.“ Nimm zwei Fragen mit; eine davon sollte die Frage nach der **Rückmeldung** sein.

DEINE FRAGE	WAS SIE WILL	WAS SIE DIR BRINGT
Wie sieht ein normaler Arbeitstag aus?	Ablauf eines Arbeitstages	Zeigt, dass dich die Arbeit wirklich interessiert
Wie läuft die Einarbeitung ab?	Ablauf der ersten Wochen	Du erfährst, was dich in den ersten Wochen erwartet
Wie groß ist das Team?	Größe des Teams	Zeigt, mit wem du arbeiten wirst
Gibt es Weiterbildungsmöglichkeiten?	Möglichkeit zu lernen	Zeigt, dass du langfristig denkst
Wann kann ich mit einer Rückmeldung rechnen?	Zeitpunkt der Antwort	Unbedingt fragen — es begrenzt die Wartezeit

Sprich Urlaub und Gehalt im ersten Gespräch **nicht selbst an**; antworte, wenn die Personalabteilung fragt. Wenn deine erste Frage „Wie viele Urlaubstage gibt es?“ ist, wirkt es, als interessiere dich der Urlaub mehr als die Arbeit.

✓ **Vielen Dank für das Gespräch. Ich freue mich auf Ihre Rückmeldung.**

→ Der ganze Abschluss.



FALLE 6

Auf „Haben Sie noch Fragen?“ mit „Nein“ antworten

✗ ~~Nein, alles klar.~~

→ Du denkst, das Gespräch ist zu Ende; die Personalabteilung liest Desinteresse.

✓ **Ja, ich hätte zwei Fragen. Wie sieht ein normaler Arbeitstag aus?**

Wenn deine vorbereiteten Fragen im Gespräch schon beantwortet wurden, sag das und stell trotzdem eine: **Die meisten Fragen haben Sie schon beantwortet. Eine Frage hätte ich aber noch: ...**

ANZEIGE

728 × 90

Was dir niemand sagt: Das Gespräch beginnt an der Tür und endet am Telefon

Die Punkte für das Gespräch werden vor den Fragen und nach den Fragen vergeben. Das schreibt niemand in die Einladungs-E-Mail:

- Setz dich nicht, bevor **Nehmen Sie bitte Platz** kommt. Zuerst gibst du die Hand und suchst Blickkontakt, dann wartest du auf die Einladung. Gemessen wird nicht dein Deutsch, sondern dieses Warten.
- **Pünktlichkeit** ist nicht verhandelbar: Sei zehn Minuten früher da. Wenn du dich verspätetest, ruf vorher an: **Es tut mir leid, ich verspäte mich um etwa zehn Minuten.**
- In Handwerk, Gastronomie und Pflege folgt auf das Gespräch oft ein Probetag: **Können Sie zum Probearbeiten kommen?** Das ist eine gute Nachricht.
- Fragen nach Schwangerschaft, Religion oder Parteimitgliedschaft dürfen in den meisten Fällen **nicht gestellt werden (unzulässige Fragen)**. Wenn sie gestellt werden, musst du nicht antworten.
- Die Personalabteilung hat **Wir melden uns bis Freitag.** gesagt, und der Freitag ist vorbei? Eine kurze E-Mail oder ein Anruf am Montag ist normal und gilt nicht als Drängen.

✓ **Ich wollte kurz nachfragen, ob es schon eine Entscheidung gibt.**

→ Am Telefon oder per E-Mail, wenn der versprochene Tag vorbei ist.

Tabelle: das ganze Gespräch auf einen Blick

Sieh dir diese Tabelle am Abend vor dem Gespräch an. Sobald du die Frage links hörst, soll die Antwort rechts bereit sein; nicht Wort für Wort, sondern das Gerüst.

DIE PERSONALABTEILUNG FRAGT	BEDEUTUNG	DEINE ANTWORT
Haben Sie gut hergefunden?	Small Talk zu Beginn	Ja, danke. Es war kein Problem.
Erzählen Sie etwas über sich.	Selbstvorstellung	Ich lebe seit ... in ... Ich habe ... Jahre als ... gearbeitet.
Was sind Ihre Stärken?	Frage nach Stärken	Ich arbeite sorgfältig und bin pünktlich.
Und Ihre Schwächen?	Frage nach Schwächen	... ist noch nicht perfekt, aber ich ...
Warum möchten Sie bei uns arbeiten?	Frage nach dem Grund	Ihre Firma ist bekannt für ...
Was sind Ihre Gehaltsvorstellungen?	Frage nach dem Gehalt	Zwischen ... und ... Euro brutto.
Wann können Sie anfangen?	Frage nach dem Starttermin	Ab sofort. · Ich habe eine Kündigungsfrist von vier Wochen.
Haben Sie noch Fragen?	Einladung zu eigenen Fragen	Ja. Wann kann ich mit einer Rückmeldung rechnen?

✓ **Ich kann ab dem 1. November anfangen.**

→ Die vollständige Antwort auf **Wann können Sie anfangen?**

Dieses Thema bleibt nicht durch Lesen hängen, sondern durch **lautes Üben**. In der Woche vor dem Gespräch:

- Schreib deine Arbeitsgeschichte in drei Sätzen mit deinen eigenen Angaben: **Ich lebe seit ... · Ich habe ... als ... gearbeitet · Jetzt suche ich ...** Sprich sie laut und stopp die Zeit: Sie sollte nicht länger als eine Minute dauern.

- Bring deine Schwäche in einen Satz nach dem Muster **Lücke + was du tust**.
- Recherchiere die Gehaltsspanne für deinen Beruf und schreib die Zahl brutto und mit Einheit auf: ... **Euro brutto im Monat** oder **im Jahr**.
- Schreib die zwei Fragen auf, die du der Firma stellst; eine davon sollte die Frage nach der **Rückmeldung** sein.
- Spiel den Dialog mit einer Freundin oder einem Freund durch: Er oder sie ist die Personalabteilung, du bist der Bewerber. Dann tauscht die Rollen.

10 BAUEN

Bau den Satz selbst

Tipp die Wörter an und bring sie in die richtige Reihenfolge. Das ist der schwierigste Teil im Deutschen – und es gibt keine Auswahl: **Du** baust den Satz.

WÖRTER ANTIPPEN

WÖRTER ANTIPPEN

WÖRTER ANTIPPEN

10 09 : 20

Teste dich

Tipp auf eine Antwort – dann schauen wir gemeinsam, warum sie stimmt.

+4

Den ganzen Test machen

10 Fragen · mit Zeit · am Ende die Auswertung nach Regeln



ANZEIGE

728 × 250

GENAU - KEINE REGEL, SONDERN DER MOMENT, IN DEM ES KLICKT.
GENAU · KOSTENLOSE DEUTSCH-BIBLIOTHEK