

Job application

— DIE BEWERBUNG

A German job application (die Bewerbung) is the set of documents and the interview that get you hired: Anschreiben, Lebenslauf, Vorstellungsgespräch.

Writing “Ich bin motiviert” weakens your application. In many countries a CV can lean on feelings and adjectives; in Germany the reader expects evidence.

CONTENTS

- 01 Right now: you're on the job ad, prepare three parts 02 The language of the ad: which heading wants what
03 You already do this in English: “the company I worked at” and “I’m ready to work”
04 Anschreiben: four paragraphs, that is all 05 Lebenslauf and the first two lines of the e-mail
06 The interview: the first question and the salary question
07 The part nobody tells you: “Ich bin ...” proves nothing 08 What to do this week 09 Test yourself

01 00:10

Right now: you're on the job ad, prepare three parts



SHORTCUT

Turn every *Ich bin ...* sentence you write into an *Ich habe ... gearbeitet / gemacht* sentence. A German employer reads evidence, not adjectives.

PART	GERMAN NAME	LENGTH
Cover letter	das Anschreiben	one page — never longer
CV	der Lebenslauf	1–2 pages, in table form
Documents	die Zeugnisse - Zertifikate	diplomas, courses, references

All three go as **one PDF**, always in the same order: **Anschreiben** first, then **Lebenslauf**, documents last. Nobody tells you about the file name, but it matters: **Bewerbung_Ahmet_Yilmaz.pdf** — whoever sends “document1.pdf” loses a point before anyone has read a word.

If the ad says **Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über unser Online-Portal**, do not send an e-mail; if it says **per E-Mail an ...** do not use the portal. A German employer often **never opens anything that arrives by another route**.

02 01:00

The language of the ad: which heading wants what

Every German job ad is built from the same four blocks. Once you recognise them, reading an ad takes **seconds**.

HEADING IN THE AD	WHAT IT MEANS	WHAT YOU DO
Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt ...	We are looking , as soon as possible , for ...	Give a start date at the end of your cover letter
Ihre Aufgaben	These will be your tasks	Copy the verbs from here into your own sentences
Ihr Profil · Sie bringen mit	What we expect you to have	Write one proof sentence for every point
Wir bieten (Ihnen)	What we offer	A mine for the questions you will ask in the interview
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung .	We look forward to your application	How to send it is always written under this line

Ihre Aufgaben and **Sie bringen mit** are the **raw material of your text**. If the ad says **Warenannahme**, your sentence should say **Warenannahme** too — employers usually look for their own words.

You already do this in English: “the company I worked at” and “I’m ready to work”

Two structures hold an application text up, and **English has both of them**. You are not learning something new, you are changing tools.

ENGLISH	WHAT ENGLISH USES	GERMAN
the company I worked at for three years	relative clause (“that/at which” often dropped)	die Firma , bei der ich drei Jahre gearbeitet habe
a job that suits me	that	eine Stelle , die zu mir passt
the task that interests me	that	Das ist genau die Aufgabe , die mich interessiert .
I’m ready to take on responsibility	to	Ich bin bereit , Verantwortung zu übernehmen .
I took a course to improve my German	to / in order to	Ich habe einen Kurs besucht , um mein Deutsch zu verbessern .

English can drop the linking word (“the company I worked at”). German never does: it makes **a separate clause**, ties it on with **der/die/das** and sends the verb to the very end. One rule: put a comma, connect with **der/die/das**, leave the verb last.

What picks the word in a relative clause is the **article** of the noun: **der Betrieb** → **der**, **die Stelle** → **die**, **das Team** → **das**. If a preposition comes in between, the preposition decides the case: **ein Team, in dem ich gearbeitet habe** · **eine Kollegin, mit der ich zusammengearbeitet habe**.



TRAP 1

Forgetting zu, or adding an extra zu next to a modal

English puts “to” almost everywhere: “I would like **to** work”, “I’m ready **to** work”. German splits them: **möchten** · **können** · **wollen** · **müssen** **take no zu**, while almost every other pattern **needs zu**. So “I would like to work” is exactly where English speakers add one too many.

✗ Ich möchte gerne bei Ihnen ~~zu~~ arbeiten.

No zu after a modal verb.

✓ Ich möchte gerne bei Ihnen arbeiten.

I would like to work with you.

✗ Ich freue mich, von Ihnen hören.

Zu is a must here — the sentence is left hanging.

✓ Ich freue mich, von Ihnen zu hören.

I look forward to hearing from you.

With a separable verb, **zu** goes **in the middle** and everything is written as one word: **Ich freue mich, Sie persönlich kennenzulernen.** · **Ich bin bereit, neue Aufgaben zu übernehmen.**

- ① Five patterns to memorise, all of them work with **zu**: **Ich bin bereit, ... zu ...** · **Es fällt mir leicht, ... zu ...** · **Ich habe gelernt, ... zu ...** · **Mir ist es wichtig, ... zu ...** · **Ich freue mich, ... zu ...**

04 03:05

Anschreiben: four paragraphs, that is all

A cover letter is not a story, it is **a four-paragraph form**. City and date at the top right, then a bold subject line (**Betreff**), then the salutation, then four paragraphs, and your signature at the bottom.

PARAGRAPH	ITS JOB	THE SENTENCE YOU WILL USE
1 — Opening	Where you saw the ad , which job you are applying for	mit großem Interesse habe ich Ihre Stellenanzeige gelesen und bewerbe mich als ...
2 — Evidence	What you did , where , for how long	In den letzten drei Jahren habe ich in einem Lager gearbeitet , in dem ich für die Warenannahme zuständig war .
3 — Link	Why exactly this company , why you	Die Aufgaben , die Sie in Ihrer Anzeige beschreiben , entsprechen genau meiner bisherigen Arbeit .
4 — Closing	When you can start + the invitation sentence	Über eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch freue ich mich sehr .

The fourth paragraph **never** ends with “I hope”. A German closing sentence is confident: **Gerne stelle ich mich Ihnen in einem persönlichen Gespräch vor.**

The subject line is bold and a single line: **Bewerbung als Verkäufer (m/w/d)**. If the ad gives a **Kennziffer** or **Referenznummer**, add it to the same line — in big companies that is what finds your application.

- Start date: **Ich kann ab sofort anfangen.** or **Ich stehe Ihnen ab dem 1. Oktober zur Verfügung.**
- If you are employed, give your notice period: **Meine Kündigungsfrist beträgt ... Wochen zum Monatsende.** (put the period from your own contract)
- Invitation to ask questions: **Für Rückfragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.**
- Closing: **Mit freundlichen Grüßen** — **no comma**, your name underneath.
- At the very bottom, the list of enclosures: **Anlagen: Lebenslauf, Zeugnisse**

- ① The cover letter **never goes past one page**, and half a page is usually enough. A long letter is not read as “tells a lot” but as “cannot choose”.

05 04:10

Lebenslauf and the first two lines of the e-mail

A **Lebenslauf** is not a paragraph. Dates on the left, what you did on the right — and **the newest entry at the top**. If you are used to starting with the oldest one, it flips here.

SECTION HEADING	WHAT GOES IN	NOTE
Persönliche Daten	Name , address , phone , e-mail	A photo is no longer required , but still common
Berufserfahrung	Company · city · job title · 2-3 bullet points of tasks	Newest job at the top
Ausbildung	Vocational training , university , school	Remember to explain the name of a foreign school in German
Weiterbildung	Courses , certificates	Language courses go here too
Kenntnisse	Software , machines , licences	MS Office · Staplerschein · Führerschein Klasse B
Sprachen	Languages and levels	Türkisch · Muttersprache · Deutsch – B1 (Goethe-Zertifikat B1) · Englisch – Grundkenntnisse

The **Ort, Datum** and signature line at the bottom is still a detail many employers expect. If your degree has been recognised as equivalent in Germany, add it as its own line under **Weiterbildung** or **Sonstiges** — the clerk looks for that line.

The application e-mail is short: **subject line + three sentences + attachment**. Do not paste the cover letter into the body of the e-mail, attach it as a PDF.

✗ **Betreff: ~~Bewerbung~~** — «Hallo, ich suche Arbeit bei Ihnen.»

Empty subject, no salutation, no idea which job.

✓ **Betreff: ~~Bewerbung~~ als Verkäufer (m/w/d)**

Subject line: which job — exactly the title from the ad.

✓ **Sehr geehrte Frau Meyer,
mit großem Interesse habe ich Ihre Stellenanzeige gelesen und bewerbe mich als Verkäufer.
Im Anhang finden Sie meine vollständigen Bewerbungsunterlagen.
Über eine Einladung zu einem Gespräch freue ich mich sehr.
Mit freundlichen Grüßen
Ahmet Yilmaz**

Three sentences, attachment mentioned, closing ready. That is all you need.



TRAP 2

Getting the salutation wrong

The first line of a formal letter produces two mistakes: the adjective ending (**geehrte / geehrter**) and the **lowercase letter** after the comma. English has no endings on adjectives, so the ending is easy to forget.

✗ ~~Sehr geehrte Herr~~ Demir,

Herr is masculine — the adjective needs -r.

✓ **Sehr geehrter Herr** Demir,

Dear Mr Demir,

✓ **Sehr geehrte Frau** Meyer,

Dear Ms Meyer,

✓ **Sehr geehrte Damen und Herren**,

If the ad names nobody, this is the only correct salutation.

And the detail nobody mentions at school: after the salutation comes a comma, and **the next line starts in lowercase** — **Sehr geehrte Frau Meyer, / mit großem Interesse** Starting with a capital letter instantly signals “written by a foreigner”.

06 05:10

The interview: the first question and the salary question

The interview almost always opens with the same sentence: **Erzählen Sie etwas über sich**. This is not a request for your **life story**, it is a request for a two-minute **work summary**. It has three steps: **now → past → future**.

STEP	WHAT YOU TELL	PATTERN
1 - Now	What you do at the moment	Zurzeit arbeite ich als Lagerhelfer bei einer Spedition in Köln.
2 - Past	Training + previous job, briefly	Davor habe ich vier Jahre in der Türkei als Elektriker gearbeitet. Ich habe eine Ausbildung zum Elektroniker gemacht.
3 - Future	Why you are here	Jetzt suche ich eine Stelle, bei der ich meine Erfahrung einbringen kann.

The third step is **the hook** of the answer: end with a relative clause and the answer looks “finished”, and the other side carries the conversation on. Private life (marriage, children, home town) stays out unless you are asked.

The questions that follow are fixed too: **Warum haben Sie sich bei uns beworben? • Was sind Ihre Stärken? • Wann können Sie anfangen? • Haben Sie noch Fragen an uns?** Saying **Nein** to the last one is the most expensive answer — prepare a question: **Wie sieht die Einarbeitung aus?**

And that question: **Wie sind Ihre Gehaltsvorstellungen?** In Germany this is discussed as **gross per year (brutto im Jahr)**, not as net per month. You name the figure; saying “it doesn’t matter” counts as weakness.



TRAP 3

Building the “I’m interested in” sentence wrongly

The classic mistake that comes out of a word-for-word translation of “I’m interested in”. German has two correct forms, and each uses a different preposition.

✗ ~~Ich bin interessiert für~~ diese Stelle.

No such pattern.

✓ Ich **interessiere mich für** diese Stelle.

I’m interested in this job.

✓ Ich bin **an dieser Stelle interessiert**.

I’m interested in this position. (an + Dativ)

The same logic applies to the verb for applying: **sich bewerben** is reflexive, and **mich/dich must not be dropped** — Ich **bewerbe mich als Verkäufer bei Ihnen**.

07 06:10

The part nobody tells you: “Ich bin ...” proves nothing

The cover letters taught in courses fill up with the same sentences: **Ich bin motiviert, teamfähig, zuverlässig und lernbereit**. A German employer reads this sentence thirty times a day and **learns nothing from it**. At the centre of German application culture is a single word: **Beleg** — proof.

CLICHÉ (EMPTY)	WITH PROOF (FULL)	WHAT WAS ADDED
Ich bin teamfähig .	Ich habe drei Jahre in einem Team von acht Personen im Schichtdienst gearbeitet .	duration + number
Ich bin belastbar .	In der Hochsaison habe ich regelmäßig Samstagsschichten übernommen .	concrete situation
Ich lerne schnell .	Nach vier Wochen habe ich neue Kollegen selbst eingearbeitet .	measurable result
Ich bin motiviert .	Neben der Arbeit habe ich einen Deutschkurs besucht und die B1-Prüfung bestanden .	proof document

The formula is one line: **adjective → “where, for how long, how much, what exactly”**. If you can put two of the four into the sentence, it stays; if you cannot, delete the sentence.

- ✗ **Ich bin sehr ~~motiviert und zuverlässig~~ und arbeite gern im Team.**
Flawless grammar — zero information.
- ✓ **In meiner letzten Stelle war ich für die Warenannahme **zuständig** und habe täglich mit dem Team der Frühschicht zusammengearbeitet.**
The same message, but now it can be checked.

The second unspoken thing is **not apologising**. Many people write **Leider ist mein Deutsch noch nicht so gut**. in the cover letter. That sentence does not make you look honest, it puts you **in the reject pile**. Give the same information in a forward-looking way: **Zurzeit besuche ich einen B2-Kurs und verbessere mein Deutsch weiter**.

Third: getting no answer is normal, but **the language of the answers you do get is fixed**. Once you recognise these three sentences, you understand the e-mail without translating it — and you reply to the right one straight away.

E-MAIL YOU RECEIVE	WHAT IT MEANS	WHAT YOU DO
Wir haben Ihre Bewerbung erhalten und melden uns in den nächsten Tagen bei Ihnen .	Automatic receipt	Do not reply , wait
Wir laden Sie zu einem Vorstellungsgespräch am ... um ... Uhr ein . Bitte bestätigen Sie den Termin kurz .	Invitation — asks for confirmation	Answer the same day : Vielen Dank für Ihre Einladung . Den Termin am ... um ... Uhr bestätige ich gerne .
Leider müssen wir Ihnen mitteilen , dass wir uns für einen anderen Bewerber entschieden haben .	Rejection (die Absage)	No reply needed ; keep the documents , you can apply to the same company again later

The line in ads **Wir bitten um Verständnis, dass wir Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden**. belongs here too: **do not send original diplomas**, only copies (Kopie).

ADVERTISEMENT



What to do this week

This topic does not stick by reading, it sticks by **working one single ad all the way through**. Five days, fifteen minutes a day:

- **Day 1:** Pick a real ad. Copy the points under **Ihre Aufgaben** and **Sie bringen mit** onto a sheet of paper as they are.
- **Day 2:** Next to each point write a **proof sentence** — in the Perfekt: **Ich habe ... gearbeitet / gemacht / übernommen**. Do not write a sentence that starts with “Ich bin ...”.
- **Day 3:** Build the four-paragraph **Anschreiben**. Put the proof sentences into the second paragraph and use at least one relative clause: **..., die zu dieser Stelle passt**.
- **Day 4:** Turn the **Lebenslauf** into a table — newest job at the top — and write the e-mail subject line: **Bewerbung als ... (m/w/d)**
- **Day 5:** Say your **Erzählen Sie etwas über sich**. answer out loud in three steps (now → past → future), record it on your phone, and shorten it if it runs past two minutes. At the end, say your salary sentence once.

- ① If you do not understand a sentence in the interview, do not go silent — the phrase on the [freeze moments page](#) works here too: **Entschuldigung, können Sie das bitte noch einmal wiederholen?** In Germany, asking this is not a weakness, it counts as professional.

09 BUILD

Build the sentence yourself

Tap the words and put them in order. This is the hardest part of German — and there are no options to pick from, **you** build it.

TAP THE WORDS

TAP THE WORDS

TAP THE WORDS

09 07 : 40

Test yourself

Tap an answer — we will look at why together.

+7

Take the full test

13 questions · timed · rule breakdown at the end



ADVERTISEMENT

728 × 250

GENAU — NOT RULES, THE MOMENT IT CLICKS.
GENAU • FREE GERMAN LIBRARY